

Regulamin Holimentis

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Holimentis Centrum Terapii i Rozwoju Dzieci i Dorosłych (dalej zwane Centrum) przy ul. Graniczna 48, 05-270 Marki NIP 7742829051, tel. Kom. 573 833 012 oraz z siedzibą przy ul. Lewartowskiego 12 w Warszawie, jest placówką mającą na celu udzielanie dzieciom, młodzieży, dorosłym pomocy psychologicznej, psychiatrycznej, pedagogicznej, seksuologicznej, logopedycznej stacjonarnie, telefonicznie lub on-line.
2. Działalność Centrum regulują przepisy prawa, niniejszy regulamin, Polityka Ochrony Danych Osobowych, Polityka Ochrony Dzieci i decyzje Dyrektora poradni.
3. Centrum świadczy usługi odpłatnie. Cennik usług znajduje się w siedzibie Poradni, na stronie internetowej poradni.

Rozdział 2

Zakres zadań Centrum i zasady ich realizacji

1. Poradnia realizuje różnorodne zadania, a w szczególności: diagnozowanie dzieci i dorosłych, konsultacje lekarskie: psychiatryczne, obesitologiczne, porady specjalistów dzieci i dorosłych, prowadzenie terapii psychologicznej, pedagogicznej, seksuologicznej, logopedycznej, terapii uzależnień i współuzależnień, warsztatów, grup terapeutycznych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych.
2. Za organizację pracy Centrum odpowiada dyrektor.
3. Z Centrum współpracują wykwalifikowani pracownicy, zwani dalej specjalistami, którzy wykonują swoją pracę zgodnie z etyką zawodu.
4. Pacjentami/Klientami Centrum mogą być dzieci, młodzież i dorośli. W imieniu niepełnoletnich klientów występuje rodzic lub opiekun prawny (reprezentant).
5. Obsługa Pacjenta/Klienta rozpoczyna się od rejestracji w Centrum poprzez wypełnienie dokumentów przez klienta lub jego reprezentanta (w przypadku klienta niepełnoletniego) i wskazanie/umówienie określonej usługi specjalistycznej. Bądź wykorzystywana jest rejestracja online wizyt poprzez platformę Medfile oraz stronę internetową www.holimentis.pl. Pacjent lub jego reprezentant jest zobowiązany do udzielania prawdziwych informacji i przedłożenia Centrum wskazanych dokumentów (min. dowód osobisty) potrzebnych do prawidłowego wykonania usługi przez Centrum.
6. Poradnia jest czynna 6 dni w tygodniu w godzinach od poniedziałku do piątku w godz.8:00-20:00, a w soboty w godzinach 9:00-15:00.
7. Współpracownicy realizują swoje zadania w czasie umożliwiającym ich rzetelne wykonanie min. konsultacja 60 min.; psychoterapia, terapia pedagogiczna - 50 min., terapia logopedyczna – 30-45 min., terapia partnerska, terapia rodzinna 75 min. – 75 min., przeprowadzenie diagnozy od 60-180 min., grupy terapeutyczne, warsztaty od 60- 120 min.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki specjalistów wobec Pacjentów/Klientów

1. Podczas wizyt współpracownicy są zobowiązani do:

starannego i rzetelnego prowadzenia wywiadów, badań diagnostycznych, obserwacji i zajęć specjalistycznych zgodnie z kwalifikacjami i doświadczeniem; rzetelnego i odpowiedzialnego informowania klientów i ich reprezentantów o wynikach badań i postępach pacjentów/klientów; systematycznego i rzetelnego prowadzenia wymaganej dokumentacji, ochrony danych osobowych pacjentów/klientów zgodnie z RODO; zachowania tajemnicy służbowej. Szczegółowe postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się w Centrum oraz na stronie internetowej www.holimentis.pl.

2. Specjalista jest zobowiązany rozpoczynać wizyty punktualnie.
3. W sytuacji spóźnienia Specjalisty, czas wizyty zostaje wydłużony o czas spóźnienia.
4. W przypadku spóźnienia Pacjenta na warsztaty, grupę terapeutyczną, skorzysta on z nich, jeśli specjalista uzna, że nie zakłóci to przebiegu trwających zajęć.
5. Psychoterapeuci mają prawo i obowiązek do korzystania z superwizji, psycholodzy, pedagodzy, logopedzi do zebrań zespołowych.

Rozdział 4

Zasady współpracy z Pacjentem/Klientem

1. Zapisując się na wizytę w Centrum, Pacjent/Klient jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem Świadczenia usług, który jest udostępniony w Centrum w wersji papierowej oraz na stronie internetowej www.holimentis.pl

2. Każdy rodzaj usługi wykonuje wykwalifikowany specjalista w czasie spotkania.
3. Czas pracy z pacjentem/klientem określa charakter wykonywanej usługi.
4. Terminy spotkań klienta ze specjalistami ustalane są bezpośrednio w Centrum, telefonicznie, przez stronę internetową www.holimentis.pl, platformę do umawiania wizyt Medfile.
5. Zasady dot. płatności za terapię:

Należy uiścić odpłatność z góry za terapię i diagnozę, bądź nie później niż na pierwszym spotkaniu,

a. w przypadku zajęć cyklicznych, terapii długoterminowych klient jest zobowiązany opłacić z góry od 4 do 10 zajęć terapeutycznych (przysługuje 10% zniżki);

b. przy zapisie dziecka na terapię klient może zadeklarować ilość jednorazowo wykupionych godzin terapeutycznych;

c. Klient/Pacjent może ubiegać się o wystawienie faktury.

Klient/Pacjent zobowiązuje się uiścić opłatę, zgodnie z cennikiem Centrum, gotówką, bądź przelewem na podany nr konta: 55 1140 2004 0000 3102 7377 4743 Holimentis Centrum Terapii i Rozwoju Dzieci i Młodzieży.

Płatność za e-wizytę powinna być dokonana przed jej rozpoczęciem na nr konta: 55 1140 2004 0000 3102 7377 4743 Holimentis Centrum Terapii i Rozwoju Dzieci i Młodzieży.

6. W przypadku nieuiszczenia przez klienta/pacjenta opłaty za usługę Centrum może odmówić wykonania usługi i nie ponosi z tego tytułu żadnych negatywnych konsekwencji.
7. Klient/Pacjent stawia się punktualnie na umówione spotkanie związane z realizacją umówionej usługi. W przypadku spóźnienia się Pacjenta na umówione spotkanie, czas wizyty zostaje skrócony o czas spóźnienia. Pacjent opłaca taką wizytę.
8. Wizytę można odwołać lub zmienić jej termin bezkosztowo 24h przed spotkaniem telefonicznie pod nr telefonu Centrum 573 833 012 lub zgodnie z kontraktem terapeutycznym.
9. Odwołanie wizyt poniedziałkowych musi zostać zgłoszone ostatniego dnia pracy rejestracji – sobota do godz. 11:00, w innym przypadku obowiązuje połowa płatności 50% za nieodwołaną o

czasie wizytę, sesję. W przypadku odwołania wizyty przed upływem 24h, obowiązuje płatność 50%, bądź 100% (w zależności od umowy z danym specjalistą) od wartości nieodwołanej wizyty, sesji. Jest to rekompensata za zarezerwowany czas pracy specjalisty, który w przypadku braku wcześniejszego odwołania zostanie niewykorzystany przez żadnego innego pacjenta.

10. Jeśli na zaplanowaną sesję partnerską stawia się tylko jeden z partnerów, wizyta jest płatna jako partnerska, zgodnie z dokonanym zapisem.
11. W przypadku odwołania wizyty/sesji przez specjalistę z nagłych powodów nie są pobierane opłaty i w miarę możliwości jest proponowane spotkanie w najbliższym, możliwym terminie.
12. W przypadku spóźnienia Pacjenta/Klienta na warsztaty, grupę terapeutyczną, skorzysta on z nich, jeśli specjalista uzna, że nie zakłóci to przebiegu trwających zajęć.

Rozdział 5

Zobowiązania Reprezentantów Pacjentów niepełnoletnich

1. Rodzic/Reprezentant Pacjenta niepełnoletniego zobowiązuje się do punktualnego przyprowadzania i odbierania go ze spotkania.
2. Osoby niepełnoletnie lub ubezwłasnowolnione zobowiązane są przedstawić pisemną zgodę osoby sprawującej opiekę prawną nad nimi na korzystanie z usług w Centrum.
3. Do odbierania niepełnoletniego klienta z Centrum są też uprawnione osoby wpisane przez rodzica/reprezentanta w karcie rejestracyjnej Pacjenta/wniosku o świadczenie usługi.
2. Poradnia ma prawo odmówić wydania po spotkaniu niepełnoletniego klienta osobie pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających.
3. W niektórych spotkaniach lub ich częściach wskazany jest udział rodzica/reprezentanta, o czym decyduje specjalista.

Rozdział 6

Zasady odbywania E-wizyt i wymagania techniczne

1. Przed rozpoczęciem E-wizyty do pacjenta zostaną przesłane dokumenty do podpisu min. RODO, które należy odesłać na adres email: ania_migdalska@wp.pl.
2. Płatność za e-wizytę powinna być dokonana przed jej rozpoczęciem na nr konta: 55 1140 2004 0000 3102 7377 4743 Holimentis Centrum Terapii i Rozwoju Dzieci i Młodzieży.
Są to warunki do rozpoczęcia wizyty. Pacjent/Klient może zostać poproszony przez specjalistę o okazanie dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego jej tożsamość.
3. Przebieg e-wizyty nie jest utrwalany.
4. E-wizyta odbywa się za pośrednictwem komunikatora internetowego np. google meets lub innego komunikatora wskazanego przez Pacjenta.
5. W celu uruchomienia E-wizyty za pośrednictwem komunikatora internetowego, należy upewnić się, że posiada się stabilne połączenie z internetem.
6. Specjalista rozpoczyna E-wizytę, dopuszczalne jest 5 minutowe opóźnienie obu stron.
7. W celu odbycia E-wizyty Pacjent powinien posiadać urządzenie komputerowe lub inne urządzenie mobilne posiadające dostęp do internetu, a także posiadające kamerę internetową, mikrofon i możliwość odtwarzania dźwięku.
8. Zwrot opłaty za E-wizytę, która nie mogła się odbyć z powodów technicznych leżących po stronie Pacjenta/Klienta nie przysługuje.

9. W trakcie E-wizyty zabronione jest spożywanie alkoholu lub innych niż medyczne środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji psychoaktywnych, a także przebywanie pod wpływem tych substancji. Stan wskazujący na spożycie ww. substancji lub przebywanie pod ich wpływem skutkować będzie zakończeniem E-wizyty przez specjalistę. Opłata za przerwana z powyższych powodów konsultację nie podlega zwrotowi.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

1. Poradnia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian regulaminu w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika bezpośrednio ze zmiany przepisów prawa lub w celu ulepszenia jakości świadczonych usług. Zmiany Regulaminu stają się skuteczne po akceptacji przez Pacjenta zmienionego Regulaminu udostępnionego w Centrum w wersji papierowej.
2. Za regulamin obowiązujący w Poradni uznaje się regulamin udostępniany do wglądu w jej siedzibie oraz na stronie internetowej www.holimentis.pl.
3. Zapisanie się na wizytę lub E-wizytę w Poradni oznacza akceptację Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązujące.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.01.2025 r.